

Số: /KH-UBND

Quân Chu, ngày 29 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức triển khai thực hiện việc sắp xếp xóm và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở xóm trên địa bàn xã Quân Chu năm 2026

Thực hiện Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ Quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố (Nghị định số 185/2026/NĐ-CP); Chỉ thị số 18/CT-TTg ngày 08/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ và yêu cầu vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp (Chỉ thị số 18/CT-TTg); Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố (Chỉ thị số 21/CT-TTg); Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 29/5/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn (xóm), tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên năm 2026.

UBND xã Quân Chu ban hành Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện việc sắp xếp xóm và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở xóm trên địa bàn xã Quân Chu năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Quán triệt sâu sắc các chủ trương của Đảng, cụ thể hóa triển khai thực hiện Nghị định số 185/2026/NĐ-CP, Chỉ thị số 18/CT-TTg, Chỉ thị số 21/CT-TTg; tập trung sự lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc sắp xếp xóm và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở xóm đảm bảo thời gian, tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tạo sự đồng thuận, củng cố niềm tin của Nhân dân với Đảng, nhà nước; tạo tiền đề vững chắc xây dựng cơ sở vững mạnh, góp phần xây dựng hệ thống chính trị của tỉnh, xã hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

2. Yêu cầu

Bảo đảm sự lãnh đạo của cấp ủy đảng, quản lý của chính quyền các cấp, sự phối hợp chặt chẽ của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và sự đồng thuận

của Nhân dân; phát huy vai trò của Nhân dân tham gia góp ý, giám sát việc sắp xếp xóm theo đúng quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Xây dựng phương án, đề án sắp xếp xóm phải phù hợp với tiêu chí, điều kiện theo quy định của Chính phủ và yêu cầu quản lý của địa phương khi vận hành chính quyền địa phương 02 cấp; xem xét đầy đủ các yếu tố đặc thù về lịch sử, văn hóa, phong tục, tập quán, điều kiện địa lý, quốc phòng, an ninh và sự gắn kết tự nhiên của cộng đồng dân cư, gắn với yêu cầu nâng cao hiệu quả quản trị ở cơ sở, thúc đẩy chuyển đổi số, đáp ứng yêu cầu phát triển nhanh, bền vững, mục tiêu tăng trưởng “2 con số” và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

Bố trí, sử dụng người hoạt động không chuyên trách ở thôn phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định gắn với quá trình triển khai thực hiện sắp xếp xóm trên địa bàn xã; thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách, bảo đảm ổn định tư tưởng và quyền lợi của người hoạt động không chuyên trách ở xóm trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức.

Lựa chọn, giới thiệu người hoạt động không chuyên trách ở xóm là người có uy tín, sức khỏe, tâm huyết, trách nhiệm, năng lực vận động quần chúng Nhân dân, từng bước trẻ hoá, nâng cao trình độ ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng quản trị cộng đồng và chất lượng, hiệu quả phục vụ Nhân dân.

Hoàn thành đúng các mốc thời gian theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ; của tỉnh trong quá trình sắp xếp giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội; chủ động nắm chắc tình hình, kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh, không để xảy ra điểm nóng, vụ việc phức tạp ở cơ sở; giữ gìn và phát huy truyền thống đoàn kết cộng đồng và củng cố niềm tin của Nhân dân đối với Đảng, Nhà nước.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, tạo sự đồng thuận xã hội

Các cơ quan, đơn vị, các xóm tổ chức quán triệt Nghị định số 185/2026/NĐ-CP, Chỉ thị số 21/CT-TTg, Kế hoạch này và các văn bản liên quan. Tập trung tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, yêu cầu của việc sắp xếp xóm, tổ dân phố; quyền, trách nhiệm của Nhân dân trong việc tham gia ý kiến, giám sát; chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách; lợi ích của việc tinh gọn đầu mối, nâng cao hiệu quả quản lý nhưng không làm mất bản sắc, truyền thống, tên gọi tốt đẹp của cộng đồng dân cư.

Thực hiện tuyên truyền bằng hình thức phù hợp, hiệu quả: hội nghị, sinh hoạt chi bộ, họp xóm, hệ thống truyền thanh cơ sở, cổng thông tin điện tử, mạng xã hội chính thống, nhóm cộng đồng, tài liệu hỏi - đáp, infographic, thông tin bằng tiếng dân tộc thiểu số ở nơi cần thiết.

Cơ quan thực hiện: Phòng Văn hoá - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, các cơ quan, đơn vị liên quan, các xóm.

Thời gian thực hiện: Từ ngày ban hành Kế hoạch và thường xuyên trong suốt quá trình triển khai.

2. Rà soát, chuẩn hóa số liệu hiện trạng xóm trên địa bàn xã

Rà soát kỹ lưỡng toàn bộ các xóm trên địa bàn xã, bảo đảm số liệu chính xác, thống nhất, gồm: tên gọi, loại hình, số hộ, nhân khẩu, diện tích, ranh giới, số hộ dân tộc thiểu số, số hộ nghèo, cận nghèo, tôn giáo, cơ cấu dân cư, chi bộ, Ban Công tác Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội, người hoạt động không chuyên trách, nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng, hạ tầng giao thông, khoảng cách đến trung tâm xã khoảng cách giữa trung tâm các xóm dự kiến sáp nhập, điều kiện chuyển đổi số, nguy cơ thiên tai, quốc phòng, an ninh.

Phân loại từng xóm theo các nhóm: đã đạt tiêu chí; chưa đạt tiêu chí, các yếu tố đặc thù; cần đổi tên; cần chuyển đổi loại hình do thay đổi xã, phường hoặc quá trình đô thị hóa.

Kết quả rà soát phải có biểu tổng hợp, xem xét việc trình bày trên bản đồ hiện trạng, bản đồ phương án dự kiến, thuyết minh yếu tố đặc thù, dự kiến phương án nhân sự, tài sản, nhà văn hóa, hồ sơ, dữ liệu, tên gọi sau sắp xếp.

Cơ quan thực hiện: Phòng Văn hoá - Xã hội chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, các xóm.

Thời hạn hoàn thành và gửi Sở Nội vụ: Trước ngày 31/5/2026.

3. Thành lập Ban Chỉ đạo, tổ giúp việc thực hiện sắp xếp, tổ chức lại xóm trên địa bàn xã Quân Chu

- Trình thường trực Đảng uỷ, UBND xã Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, tổ giúp việc thực hiện sắp xếp, tổ chức lại xóm trên địa bàn xã Quân Chu

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội;

- Thời hạn hoàn thành: Trước ngày 31/5/2026.

4. Xây dựng Đề án sắp xếp thôn, tổ dân phố cấp xã

4.1. Xây dựng Đề án:

Trên cơ sở Phương án tổng thể của tỉnh, xây dựng Đề án sắp xếp xóm trên địa bàn. Đề án phải có các nội dung chủ yếu sau:

- Hiện trạng từng thôn, tổ dân phố; sự cần thiết sắp xếp; căn cứ pháp lý, thực tiễn; phương án sắp xếp, tổ chức lại, giải thể, đổi tên hoặc ghép cụm dân cư; tên gọi sau sắp xếp; quy mô số hộ, nhân khẩu, ranh giới giới, bản đồ; trụ sở sinh hoạt, cộng đồng, nhà văn hóa, thiết chế văn hóa; phương án kiện toàn chi bộ, Ban Công tác Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ tự quản, lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở; trong đó đặc biệt quan tâm lãnh đạo đảm bảo tiêu chuẩn quy mô số hộ gia đình theo đúng quy định tại Nghị định 185/2026/NĐ-CP. Căn cứ Quyết định số 292/QĐ-UBND ngày 09/02/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên phê duyệt điều chỉnh Quy hoạch tỉnh thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050, xã Quân được quy

hoạch định hướng phát triển theo mô hình đô thị mới loại III độc lập, dự kiến nâng cấp từ xã lên phường vào năm 2026, do vậy tiêu chuẩn quy mô số hộ gia đình là 300 hộ trở lên đối với tổ dân phố.

- Phương án bố trí, sử dụng người hoạt động không chuyên trách; danh sách người dự kiến tiếp tục bố trí, người dự kiến thôi tham gia, người kiêm nhiệm, người hỗ trợ hoạt động ở thôn, tổ dân phố; phương án giải quyết chế độ, chính sách đối với người không tiếp tục tham gia; phương án đào tạo, bồi dưỡng, hỗ trợ chuyển đổi số cho đội ngũ sau sắp xếp.

- Phương án xử lý tài sản, tài chính, nhà văn hóa, công trình phúc lợi, quỹ cộng đồng, hồ sơ, sổ sách, hương ước, quy ước, mã định danh, dữ liệu dân cư, dữ liệu hộ gia đình, giấy tờ liên quan đến tên gọi thôn, tổ dân phố.

- Báo cáo đánh giá tác động về dân tộc, tôn giáo, văn hóa, quốc phòng, an ninh, phòng chống thiên tai, môi trường, giao thông, tiếp cận dịch vụ công và đời sống Nhân dân.

Cơ quan thực hiện: Phòng Văn hoá - Xã hội chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, tổng hợp số liệu, xây dựng Đề án.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 13/6/2026.

4.2. Trình Thường trực Đảng ủy, Ban thường vụ, Ban chấp hành Đảng bộ, xem xét thông qua Đề án trước khi ban hành.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội;

- Thời hạn hoàn thành: Trước ngày 15/6/2026.

5. Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân

UBND xã tổ chức lấy ý kiến Nhân dân tại từng xóm chịu tác động trực tiếp của phương án sắp xếp. Việc lấy ý kiến thực hiện theo quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở, bảo đảm công khai, khách quan, phù hợp với điều kiện từng địa bàn.

Tài liệu lấy ý kiến phải nêu rõ hiện trạng, lý do sắp xếp, phương án cụ thể, tên gọi sau sắp xếp, nơi sinh hoạt cộng đồng, tổ chức hệ thống chính trị, người hoạt động không chuyên trách, quyền lợi của người dân, tài sản, nhà văn hóa, hương ước, quy ước và lộ trình thực hiện.

Lựa chọn hình thức lấy ý kiến phù hợp, phát huy vai trò của Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố, Trưởng Ban Công tác Mặt trận, người có uy tín, già làng, trưởng bản, chức sắc tôn giáo và các tổ hòa giải, tổ tự quản.

Kết quả lấy ý kiến phải được lập biên bản, tổng hợp đầy đủ, giải trình cụ thể đối với ý kiến không đồng thuận, kiến nghị tên gọi, ranh giới, nhà văn hóa, nhân sự, chế độ, chính sách và các vấn đề phát sinh.

Cơ quan thực hiện: Phòng Văn hoá – xã hội chủ trì xây dựng Kế hoạch, phối hợp với Ban xây dựng Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã, các cơ quan, đơn vị liên quan, các xóm.

Thời gian hoàn thành: Xong trước ngày 20/5/2026.

6. Trình HĐND xã thông qua Nghị quyết sắp xếp, tổ chức lại xóm

Sau khi thực hiện lấy ý kiến nhân dân, UBND xã tổng hợp Báo cáo tiếp thu, giải trình ý kiến nhân dân, hoàn thiện hồ sơ trình HĐND xã thông qua Nghị quyết

Hồ sơ Đề án gồm: Tờ trình của UBND xã; Đề án sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố; Báo cáo tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến Nhân dân; Dự thảo Nghị quyết của HĐND xã, phụ lục số liệu.

Cơ quan thực hiện: Phòng Văn hoá - Xã hội.

Thời gian hoàn thành: Xong trước ngày 30/6/2026.

7. Bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách

Thực hiện kết thúc hoạt động của người hoạt động không chuyên trách cấp xã trước ngày 31/5/2026; đồng thời xây dựng phương án bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách theo đúng Chỉ thị số 21/CT-TTg, các văn bản quy phạm liên quan và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

Đối với người hoạt động không chuyên trách ở xóm, việc rà soát, bố trí, sử dụng phải gắn với phương án sắp xếp xóm; bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, chức danh theo quy định của Trung ương và quy định của tỉnh; ưu tiên lựa chọn người có uy tín, phẩm chất đạo đức tốt, sức khỏe, kinh nghiệm, năng lực vận động Nhân dân, am hiểu địa bàn, có khả năng sử dụng công nghệ thông tin, tham gia chuyên đổi số cộng đồng, hỗ trợ người dân tiếp cận dịch vụ công trực tuyến, phản ánh kiến nghị và xử lý tình huống ở cơ sở.

Đối với người không tiếp tục tham gia sau sắp xếp, thực hiện lập danh sách, rà soát quá trình công tác, mức phụ cấp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, đối tượng được hưởng chính sách, nguồn kinh phí chi trả; bảo đảm giải quyết đầy đủ, kịp thời, đúng quy định, không để phát sinh khiếu nại, bức xúc.

Cơ quan thực hiện: Ban xây dựng Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã, Phòng Văn hoá - xã hội, các cơ quan, đơn vị liên quan, các xóm.

Thời hạn hoàn thành phương án bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách: đồng bộ với thời hạn hoàn thành sắp xếp thôn, tổ dân phố, trước ngày 30/6/2026.

8. Kiện toàn tổ chức và bảo đảm hoạt động của xóm/tổ dân phố sau sắp xếp

Sau khi HĐND cấp xã thông qua Nghị quyết, UBND cấp xã tổ chức công bố, triển khai thực hiện; kiện toàn tổ chức hoạt động của thôn, tổ dân phố, bảo đảm không gián đoạn việc tuyên truyền, vận động Nhân dân, quản lý địa bàn, an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, phòng chống thiên tai, hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính và các nhiệm vụ cấp xã giao.

Rà soát, kiện toàn Chi bộ, Ban Công tác Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội, lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở, tổ hòa giải, tổ công nghệ số cộng

đồng, Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng và các tổ tự quản khác.

Tổ chức bầu, công nhận hoặc bổ trí tạm thời Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố theo quy định; phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng người, bảo đảm duy trì hiệu quả hoạt động trong thời gian chuyển tiếp.

Trường hợp thành lập, sắp xếp, tổ chức lại thôn, tổ dân phố hoặc khuyết Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố thì UBND cấp xã chỉ định Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố lâm thời để điều hành hoạt động cho đến khi bầu được Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố trong thời hạn không quá 06 tháng. Nhiệm kỳ Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố là 05 năm; việc rút ngắn hoặc kéo dài nhiệm kỳ thực hiện theo Nghị định số 185/2026/NĐ-CP.

Cơ quan thực hiện: Ban xây dựng Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã, Phòng Văn hoá - xã hội, các cơ quan, đơn vị liên quan, các xóm.

Thời gian thực hiện: Ngay sau khi Nghị quyết của HĐND về sắp xếp, tổ chức lại xóm trên địa bàn xã Quân Chu được thông qua.

9. Quản lý, xử lý tài sản, tài chính, nhà văn hóa, thiết chế cộng đồng

Rà soát toàn bộ nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng, khu thể thao, trang thiết bị, tài sản, quỹ, hồ sơ tài chính, các khoản đóng góp của Nhân dân tại các thôn, tổ dân phố thuộc diện sắp xếp.

Việc xử lý tài sản phải bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; không để thất thoát, lãng phí, tranh chấp; ưu tiên tiếp tục sử dụng nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng ở các cụm dân cư sau sắp xếp, nhất là địa bàn rộng, dân cư phân tán.

Thời gian hoàn thành: Trước 30/7/2026.

10. Cập nhật hồ sơ, dữ liệu, bản đồ, mã địa bàn sau sắp xếp

Sau khi Nghị quyết của HĐND xã có hiệu lực, UBND xã phải tổ chức cập nhật tên gọi, ranh giới, danh mục thôn, tổ dân phố vào hồ sơ quản lý nhà nước, dữ liệu dân cư, dữ liệu hộ gia đình, bản đồ địa bàn dân cư, hệ thống thông tin báo cáo, dịch vụ công, cơ sở dữ liệu ngành và các hồ sơ liên quan.

Việc cập nhật phải bảo đảm không gây khó khăn cho người dân trong sử dụng giấy tờ, thực hiện thủ tục hành chính, giao dịch dân sự, đất đai, hộ tịch, bảo hiểm, chính sách an sinh xã hội và các quyền lợi hợp pháp khác.

Cơ quan thực hiện: Công an xã; Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; Phòng Văn hoá - Xã hội; các cơ quan, đơn vị liên quan; các xóm.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2026.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa -Xã hội xã là cơ quan Thường trực

Là đầu mối tham mưu cho Ban chỉ đạo, UBND xã có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, phương án, Đề án và các văn bản liên quan khác thuộc thẩm quyền để tổ chức, triển khai sắp xếp xóm trên địa bàn xã theo đúng lộ trình, thời gian quy định; tổng hợp số liệu, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu tổ chức lấy ý kiến Nhân dân, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; tham mưu bố trí, sắp xếp người hoạt động không chuyên trách và giải quyết chế độ, chính sách đối với người không tiếp tục tham gia sau sắp xếp.

Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy hướng dẫn việc sắp xếp, kiện toàn nhân sự tại các xóm sau sắp xếp theo quy định, giải quyết chế độ chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở xóm đôi dư hình thành sau sắp xếp

Phối hợp với Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã và các cơ quan liên quan xây dựng kế hoạch, triển khai các hoạt động tuyên truyền kịp thời, sâu rộng các văn bản của Trung ương, tỉnh về chủ trương của Đảng thực hiện sắp xếp xóm.

Hướng dẫn việc bảo tồn giá trị lịch sử, truyền thống, văn hóa, phong tục, tập quán tốt đẹp của cộng đồng dân cư; tên gọi xóm việc rà soát, điều chỉnh, xây dựng hương ước, quy ước sau sắp xếp.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu, an toàn thông tin; hướng dẫn sử dụng biểu mẫu điện tử, cơ sở dữ liệu, bản đồ số, nhóm thông tin cộng đồng phục vụ lấy ý kiến Nhân dân và quản lý sau sắp xếp.

Đề xuất giải pháp hỗ trợ người hoạt động không chuyên trách sau sắp xếp sử dụng nền tảng số, dịch vụ công trực tuyến, phản ánh kiến nghị, cập nhật thông tin địa bàn.

Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động phù hợp đối với vùng đồng bào dân tộc thiểu số, vùng có tôn giáo, địa bàn đặc biệt khó khăn; bảo đảm không làm ảnh hưởng đến đoàn kết dân tộc, tự do tín ngưỡng, tôn giáo hợp pháp và bản sắc văn hóa cộng đồng.

Tổng hợp báo cáo định kỳ hằng tuần, báo cáo đột xuất và báo cáo tổng thể kết quả thực hiện về Ban chỉ đạo xã, cấp trên theo quy định.

3. Phòng Kinh tế:

Có trách nhiệm hướng dẫn các cơ quan, đơn vị có liên quan lập dự toán kinh phí để thực hiện triển khai, thực hiện sắp xếp xóm trên địa bàn xã đảm bảo đúng quy định. Đồng thời tổng hợp, trình bổ sung kinh phí phân bổ cho các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện.

Hướng dẫn, thẩm định việc lập dự toán, chi trả chế độ, chính sách, phụ cấp, hỗ trợ, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế theo quy định; bảo đảm chi trả kịp thời, đúng đối tượng, đúng chế độ, không để phát sinh nợ chính sách;

Chủ trì hướng dẫn việc rà soát, xử lý, quản lý, sử dụng tài sản công, nhà văn hóa, thiết chế văn hóa, trang thiết bị, tài chính, quỹ cộng đồng của xóm, sau sắp xếp; phòng ngừa thất thoát, lãng phí, tranh chấp.

Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội đánh giá tác động ngân sách của phương án sắp xếp và phương án bố trí người hoạt động không chuyên trách.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan liên quan rà soát căn cứ pháp lý, thẩm quyền, trình tự, thủ tục, hồ sơ Đề án sắp xếp xóm bảo đảm hồ sơ đúng quy định.

Hướng dẫn xử lý các vấn đề pháp lý phát sinh liên quan đến tên gọi địa bàn dân cư, giấy tờ hộ tịch, chứng thực, giao dịch dân sự sau sắp xếp.

Xây dựng Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân trước, trong và sau khi triển khai thực hiện sắp xếp xóm trên địa bàn xã.

Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị liên quan tập trung giải quyết kịp thời, đúng pháp luật các khiếu nại, tố cáo của công dân trước, trong và sau triển khai thực hiện sắp xếp xóm theo thẩm quyền.

Phối hợp thẩm định, góp ý các dự thảo nghị quyết, quyết định, văn bản chỉ đạo, điều hành của xã liên quan đến tổ chức, hoạt động của xóm/tổ dân phố.

4. Công an xã

Phối hợp rà soát, cung cấp, đối chiếu thông tin dân cư, hộ gia đình trên địa bàn xã, nắm bắt tình hình an ninh trật tự phục vụ xây dựng phương án sắp xếp.

Chủ trì nắm chắc tình hình cơ sở; kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý việc lợi dụng sắp xếp xóm để xuyên tạc, kích động, chia rẽ đoàn kết, gây mất an ninh trật tự, phát tán thông tin sai sự thật.

Chủ trì thực hiện kiện toàn lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở phù hợp với xóm sau sắp xếp; hoàn thành rà soát, phương án bố trí trước ngày 31/5/2026 và tiếp tục cập nhật theo phương án chính thức.

Chỉ đạo cập nhật cơ sở dữ liệu dân cư, thông tin địa bàn, mã địa bàn sau khi HĐND cấp xã thông qua phương án sắp xếp.

5. Ban chỉ huy quân sự xã

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an xã rà soát yếu tố quốc phòng, quân sự địa phương, phòng thủ dân sự, khu vực phòng thủ, địa bàn trọng yếu, khu vực ATK khi xây dựng phương án sắp xếp.

Thực hiện kiện toàn lực lượng dân quân, tổ chức phòng thủ dân sự, phương án huy động lực lượng tại xóm sau sắp xếp, bảo đảm không gián đoạn nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương.

6. Phòng Xây dựng, nông nghiệp và môi trường xã

Chủ trì, phối hợp hướng dẫn rà soát bản đồ, địa giới, đất đai, môi trường, phòng chống thiên tai, xây dựng nông thôn mới, các yếu tố tự nhiên, địa hình, khoảng cách, giao thông nông thôn có liên quan đến phương án sắp xếp.

Hướng dẫn xử lý đất đai, công trình, nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng, công trình phúc lợi sau sắp xếp theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Phối hợp đánh giá tác động của sắp xếp đối với chương trình xây dựng nông thôn mới, bảo vệ môi trường, phòng chống thiên tai.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các xóm xác định, điều chỉnh ranh giới, cập nhật hồ sơ, dữ liệu liên quan sau sắp xếp xóm

Phối hợp rà soát yếu tố quy hoạch đô thị, hạ tầng đô thị, phát triển phường, khu dân cư mới, khu tái định cư, khu nhà ở, khu công nghiệp, cụm công nghiệp có liên quan đến việc tổ chức sắp xếp xóm.

7. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn thực hiện cập nhật, điều chỉnh thông tin về tên gọi, địa giới, danh mục xóm sau sắp xếp trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến và các cơ sở dữ liệu có liên quan; hướng dẫn, hỗ trợ người dân trong thực hiện thủ tục hành chính bảo đảm thông suốt, không gây phiền hà, gián đoạn trong giao dịch hành chính.

Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện việc điều chỉnh thông tin địa chỉ cư trú, hồ sơ, giấy tờ hành chính theo quy định; kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện, báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Xây dựng chương trình, kế hoạch tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân để tạo sự đồng thuận, thống nhất về nhận thức và hành động khi triển khai thực hiện sắp xếp lại các xóm trên địa bàn xã và tổ chức giám sát quá trình triển khai thực hiện.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan đôn đốc việc sắp xếp, kiện toàn nhân sự của Ban công tác Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội tại các xóm hình thành sau sắp xếp, phối hợp rà soát giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách dôi dư.

Phối hợp tổ chức lấy ý kiến Nhân dân bảo đảm dân chủ, khách quan, đúng quy định; giám sát quá trình rà soát, xây dựng, triển khai Đề án; giám sát việc công khai

phương án bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách.

Hướng dẫn kiện toàn Ban Công tác Mặt trận, các Tổ chức chính trị xã hội ở xóm sau sắp xếp; bảo đảm duy trì hiệu quả hoạt động dân vận, giám sát, phản biện xã hội, vận động Nhân dân và bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của Nhân dân.

9. Đề nghị Ban xây dựng Đảng

Chủ trì, tham mưu kiện toàn tổ chức đảng, chi bộ, bí thư chi bộ ở xóm sau sắp xếp; bảo đảm thống nhất với phương án sắp xếp tổ chức tự quản của cộng đồng dân cư.

Phối hợp định hướng công tác tuyên truyền, dân vận, nắm bắt tư tưởng cán bộ, đảng viên và Nhân dân; kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý những vấn đề phức tạp phát sinh ở cơ sở.

10. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Tăng cường tuyên truyền các văn bản triển khai, chủ trương, mục tiêu, yêu cầu, lộ trình, chính sách liên quan đến sắp xếp xóm; phản ánh cách làm tốt, mô hình hiệu quả, gương người có uy tín, cán bộ cơ sở tiêu biểu.

11. Các cơ quan, đơn vị liên quan

- Các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động xây dựng kế hoạch triển khai, đảm bảo tổ chức bộ máy hoạt động thông suốt, phân công rõ trách nhiệm, bảo đảm duy trì liên tục, không để xảy ra gián đoạn, chồng chéo, bỏ sót hoặc chậm muộn trong quá trình cung cấp dịch vụ hành chính công, nhất là các lĩnh vực thiết yếu như: đăng ký hộ tịch, quản lý cư trú, cấp giấy tờ cá nhân, chăm sóc y tế, giáo dục, an sinh xã hội. Rà soát, điều chỉnh cơ sở dữ liệu, quy trình nghiệp vụ và bố trí nhân lực phù hợp, bảo đảm quyền lợi hợp pháp của người dân, doanh nghiệp không bị ảnh hưởng sau sắp xếp.

12. Các xóm sau sắp xếp

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến chủ trương, quy định và phương án sắp xếp, tổ chức lại xóm đến Nhân dân; chủ động nắm bắt tình hình tư tưởng, dư luận xã hội, kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh về UBND xã để xem xét, giải quyết.

Phối hợp rà soát, hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu dân cư, hộ gia đình, tài sản, cơ sở vật chất, nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng và các nội dung liên quan sau sắp xếp; thực hiện bàn giao, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu, tài sản theo quy định.

Kiện toàn tổ chức tự quản ở cộng đồng dân cư; phối hợp với chi bộ, Ban Công tác Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội triển khai các nhiệm vụ sau sắp xếp, bảo đảm hoạt động ổn định, liên tục, không làm ảnh hưởng đến đời sống, sinh hoạt của Nhân dân.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức triển khai thực hiện việc sắp xếp xóm và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở xóm trên địa bàn xã Quân Chu năm 2026. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị tổng hợp, báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) xem xét, quyết định. / *Nguyễn*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Ban chỉ huy Quân sự xã;
- Các xóm trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Lê Ninh

**LỊCH TRÌNH THỜI GIAN VÀ CÁC CÔNG VIỆC, HOẠT ĐỘNG CẦN THỰC HIỆN,
TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN SẮP XẾP THÔN (XÓM) TRÊN ĐỊA BÀN XÃ QUÂN CHU NĂM 2026**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /5/2026 của Ủy ban nhân dân xã Quân Chu)

TT	Nội dung công việc, hoạt động	Thời gian hoàn thành	Cơ quan, đơn vị thực hiện
1	Ban hành kế hoạch triển khai sắp xếp, tổ chức lại xóm trên địa bàn xã	Trước ngày 31/5/2026	Phòng Văn hoá – Xã hội
2	Thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc	Trước ngày 31/5/2026	Phòng Văn hoá – Xã hội tham mưu trình Đảng ủy; UBND xã
3	Rà soát, chuẩn hóa số liệu hiện trạng xóm trên địa bàn xã; Xây dựng phương án dự kiến sắp xếp, tổ chức lại xóm, xin ý kiến Đảng ủy, gửi về Sở Nội vụ	Trước ngày 31/5/2026	Phòng Văn hoá - Xã hội chủ trì tổng hợp, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan
4	Tổ chức Hội nghị quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, xã về thực hiện sắp xếp thôn (xóm) trên địa bàn	Trước ngày 31/5/2026	Phòng Văn hoá – Xã hội
5	Xây dựng dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại xóm trên địa bàn xã Quân Chu	Trước ngày 13/6/2026	Phòng Văn hoá - Xã hội chủ trì phối hợp với các cơ quan đơn vị liên quan
6	Xin ý kiến Đảng ủy thông qua Đề án sắp xếp, tổ chức lại xóm trên địa bàn xã Quân Chu	Trước ngày 15/6/2026	Phòng Văn hoá - Xã hội chủ trì phối hợp với các cơ quan đơn vị liên quan

7	Tuyên truyền, niêm yết công khai Đề án	Từ 15/6 đến 20/6/2026	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã; MTTQ, các đoàn thể, Trưởng xóm
8	Tổ chức lấy ý kiến nhân dân về Đề án sắp xếp, tổ chức lại xóm,	Chậm nhất ngày 20/6/2026	Phòng Văn hoá - Xã hội chủ trì xây dựng Kế hoạch, phối hợp với Ban xây dựng Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã, các cơ quan, đơn vị liên quan, các xóm triển khai.
9	Tổng hợp, báo cáo tiếp thu, giải trình ý kiến nhân dân, hoàn thiện hồ sơ trình HĐND xã thông qua Nghị quyết sắp xếp, tổ chức lại xóm trên địa bàn xã Quân Chu	Chậm nhất 25/6/2026	Phòng Văn hoá - Xã hội chủ trì phối hợp với các cơ quan đơn vị liên quan
10	Hoàn thành phương án bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách	Trước ngày 30/6/2026	Ban xây dựng Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã, Phòng Văn hoá - xã hội, các cơ quan, đơn vị liên quan, các xóm.
11	Xử lý tài sản, tài chính, nhà văn hóa, thiết chế cộng đồng	Trước 30/7/2026	Phòng Kinh tế; Phòng Văn hoá - Xã hội
12	Cập nhật hồ sơ, dữ liệu, bản đồ, mã địa bàn sau sắp xếp	Trong năm 2026	Công an xã; Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã các cơ quan, đơn vị liên quan; các xóm
13	Báo cáo tổng hợp kết quả triển khai thực hiện về cấp trên	Chậm nhất ngày 30/6/2026	Phòng Văn hoá - Xã hội